



# ADFÆRDSKODEKS FOR FORRETNINGSPARTNERE

DAVIDSEN 





# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>INDLEDNING FRA PRESIDENT OG CEO</b>	<b>3</b>
<b>1. ENGAGEMENT I BÆREDYGTIG VIRKSOMHED</b>	<b>4</b>
1.1. OVERHOLDELSE AF LOVGIVNING OG ETISK ADFÆRD	5
1.2. BÆREDYGTIG VÆRDIKÆDE	5
1.3. INTERESSENT ENGAGEMENT	6
1.4. GENNEMSIGTIGHED OG RAPPORTERING	6
1.5. INTERESSEKONFLIKT	6
<b>2. MENNESKERETTIGHEDER</b>	<b>7</b>
2.1. TVANGSARBEJDE	7
2.2. ANSVARLIG REKRUTTERING	7
2.3. FORBUD MOD BØRNEARBEJDE OG BESKYTTELSE AF UNGE ARBEJDERE	7
2.4. ORDENTLIGE ARBEJDSFORHOLD	7
2.5. IKKE-DISKRIMINATION OG LIGE MULIGHEDER	8
2.6. ANSTÆNDIGE ARBEJDS TIDER	8
2.7. RIMELIG AFLØNNING	8
2.8. FORENINGSFRIHED OG OVERENSKOMSTFORHANDLINGER	8
<b>3. ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED</b>	<b>9</b>
<b>4. KLIMA OG MILJØ</b>	<b>10</b>
<b>5. GOD FORRETNINGSSKIK</b>	<b>11</b>
5.1. ANTI-KORRUPTION OG BESTIKKELSE	11
5.2. GÆSTFRIHED OG GAVER	11
5.3. KONKURRENCE OG FAIR FORRETNINGS PRAKSIS	11
5.4. INTELLEKTUEL EJENDOM OG FORTROLIGE OPLYSNINGER	12
5.5. HANDELSSANKTIONER OG EKSPORTKONTROL	12
5.6. DATABESKYTTELSE	12
<b>6. OVERVÅGNING OG RAPPORTERING AF MANGLENDE OVERENSSTEMMELSE</b>	<b>13</b>





## ADFÆRDSKODEKS

### Engagement i bæredygtig virksomhed

- Indledning fra president og CEO
- Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd
- Bæredygtig værdikæde
- Interessent engagement
- Gennemsigtighed og rapportering
- Interessekonflikt

### Menneskerettigheder

- Tvangsarbejde
- Ansvarlig rekruttering
- Forbud mod børnearbejde og beskyttelse af unge Arbejdere.

- Ordentlige arbejdsforhold
- Ikke-diskrimination og lige muligheder
- Anstændige arbejdstider
- Rimelig aflønning
- Foreningsfrihed og

overenskomstforhandlinger **Arbejds miljø og sikkerhed**

### Klima og miljø

### God forretningsskik

- Anti-korruption og bestikkelse
- Gæstfrihed og gaver
- Konkurrence og fair forretningspraksis
- Intellectuel ejendom og fortrolige oplysninger
- Handelssanktioner og eksportkontrol
- Databeskyttelse

**Overvågning og rapportering af manglende overensstemmelse**

## INDLEDNING FRA PRESIDENT OG CEO

Bæredygtighed spiller en nøglerolle i vores strategi og er en del af hver enkelt K-gruppens medarbejders daglige arbejde. Vi udfører langsigtet bæredygtighedsarbejde inden for forskellige handelsområder. Ved at handle ansvarligt opbygger og opretholder vi tillid mellem Kesko, K-forhandlere og deres personale samt kunder og forretningspartnere, og i sidste ende øger vi også Keskos aktionærværdi.

K Group er i dag en førende nordeuropæisk forretningskoncern. Vi har 1.800 butikker i otte lande og omkring 45.000 ansatte. Keskos årtier lange bæredygtighedsarbejde giver resultater og er også blevet anerkendt internationalt. Vi er en af de mest bæredygtige virksomheder i detailsektoren globalt, og vi har en unik mulighed for at fremme bæredygtighed gennem hele værdikæden - at anspore vores forretningspartnere i bæredygtighedsarbejde og på den anden side hjælpe vores kunder med at træffe ansvarlige valg.

Driftens bæredygtighed måles gennem handlinger. Det fælles adfærdskodeks for K Group er en vejledning i bæredygtig forretningspraksis og en måde, hvorpå man vil skabe en virksomhedskultur for korrekt opførsel for Kesko, K-forhandlere og deres personale. Det hjælper og støtter os i at træffe ansvarlige beslutninger og valg. Derfor er det vigtigt for os, at alle medarbejdere udover Kesko og K-forhandlere forstår og er bekendt med disse retningslinjer, når de træffer beslutninger og valg i forbindelse med deres arbejde. Vi forventer også, at vores forretningspartnere handler bæredygtigt og i overensstemmelse med den vejledning, der er rettet mod dem.

Det er også vores fælles pligt at håndtere ureglementeret adfærd og tale åbent om bekymringer og potentielle overtrædelser af denne vejledning. På denne måde kan vi sikre, at K's adfærdskodeks fungerer og at ureglementeret adfærd kan håndteres korrekt.

Tak, fordi du har forpligtet dig til at overholde vores fælles K Code of Conduct. Bæredygtighed begynder hos os.

Helsinki, d. 1. februar 2024

Jorma Rauhala  
President og CEO  
Kesko Corporation







# ADFÆRDSKODEKS

## Engagement i bæredygtig virksomhed

- Indledning fra president og CEO
- Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd
- Bæredygtig værdikæde
- Interessent engagement
- Gennemsigtighed og rapportering
- Interessekonflikt

## Menneskerettigheder

- Tvangsarbejde
- Ansvarlig rekruttering
- Forbud mod børnearbejde og beskyttelse af unge Arbejdere.
- Ordentlige arbejdsforhold
- Ikke-diskrimination og lige muligheder
- Anstændige arbejdstider
- Rimelig aflønning
- Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

## Arbejds miljø og sikkerhed

### Klima og miljø

### God forretningsskik

- Anti-korruption og bestikkelse
- Gæstfrihed og gaver
- Konkurrence og fair forretningspraksis
- Intellektuel ejendom og fortrolige oplysninger
- Handelssanktioner og eksportkontrol
- Databeskyttelse

## Overvågning og rapportering af manglende overensstemmelse

# 1. ENGAGEMENT I BÆREDYGTIG VIRKSOMHED

**Bæredygtighed er kernen i K Groups aktiviteter.** Vi fremmer bæredygtighed i hele værdikæden, fra produktion til kundens valg. Ansvarlige forretningsaktiviteter er afgørende for at opnå bæredygtige økonomiske resultater. Alle vores aktiviteter er bygget på tillid mellem Kesko, uafhængige K-forhandlere, vores kunder og forretningspartnere. Alle medarbejdere i K Group er forpligtede til at overholde de principper og den praksis, der er beskrevet i K's adfærdskodeks.

**Vi forventer også, at vores forretningspartnere arbejder bæredygtigt.** Alle vores forretningspartnere skal transparent kunne demonstrere engagement og commitment til ansvarlig forretningsdrift. Derfor er K's adfærdskodeks for forretningspartnere ikke blot en vejledning for K-gruppens forretningspartnere, men udgør også en bindende del af enhver kontrakt, der indgås med en virksomhed, som er tilknyttet K Group. I K's adfærdskodeks for forretningspartnere henviser K Group til Kesko Group og uafhængige K-forhandlere.

## 1.1 Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd

**Forretningspartnere skal overholde alle gældende love, regler** og internationale standarder der er relevante for deres drift. Dette omfatter eksempelvis arbejdslove, sundheds- og sikkerhedsbestemmelser, miljøbeskyttelseslove samt anti-hvidvask- og antikorrupsionslovgivning. Hvis lokale normer eller sædvaner afviger fra kravene i dette dokument, vil de strengere bestemmelser have forrang.

**Vi forventer, at vores forretningspartnere konsekvent praktiserer og fremmer de højeste standarder for forretningsetik.** Det betyder, at man skal være gennemsigtig i forretningsmæssige spørgsmål, foretage gennemsigtige transaktioner og at forretningsbeslutninger træffes uden unødigt påvirkning eller partiskhed. Forretningspartnere forventes at afspejle disse værdier i alle deres forretningsaktiviteter med K Group og andre interessenter.

**Forretningspartnere er også betroet ansvaret for aktivt at sikre K Groups omdømme og brandimage.** Denne pligt indebærer mere end blot overholdelse og kræver, at forretningspartnerne afholder sig fra enhver handling eller forbindelse, der potentielt kan skade eller give en forkert fremstilling af K-brandet. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, undgåelse af kontroversiel eller uetisk praksis, der kan være skadelig for offentlighedens opfattelse af K Group.

Ved at overholde disse generelle juridiske og etiske standarder beskytter forretningspartnere ikke kun deres eget omdømme, men bidrager også til at styrke det fælles omdømme hos K Group og give mulighed for at drive virksomhed på en bæredygtig og etisk måde.

## 1.2 Bæredygtig værdikæde

**Forretningspartnere vil fremme ansvarlig forretningsadfærd i deres forsynings- og vær-dikæder.** At sikre bæredygtighed i hele forsynings- og værdikæden er grundlæggende for at skabe et bæredygtigt og etisk forretningsøkosystem.

**I overensstemmelse hermed skal forretningspartnere også sikre, at deres underleve-randører og leverandører opfylder lignende principper og standarder som angivet i dette adfærdskodeks for forretningspartnere.**

Forretningspartnere forventes at have passende due diligence-procedurer på plads til at overvåge og styre overholdelsen blandt deres un-derleverandører. Ud over overvågning opfordres forretningspartnere også til aktivt at tilby-de træningssessioner, workshops eller ressourcer til deres underleverandører og leveran-dører for at sikre, at de forstår, vedligeholder og hæver disse standarder.



# ADFÆRDSKODEKS

## Engagement i bæredygtig virksomhed

- Indledning fra president og CEO
- Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd
- Bæredygtig værdikæde
- **Interessent engagement**
- **Gennemsigtighed og rapportering**
- **Interessekonflikt**

## Menneskerettigheder

- Tvangsarbejde
- Ansvarlig rekruttering
- Forbud mod børnearbejde og beskyttelse af unge Arbejdere.
- Ordentlige arbejdsforhold
- Ikke-diskrimination og lige muligheder
- Anstændige arbejdstider
- Rimelig aflønning
- Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

## Arbejds miljø og sikkerhed

### Klima og miljø

### God forretningsskik

- Anti-korruption og bestikkelse
- Gæstfrihed og gaver
- Konkurrence og fair forretningspraksis
- Intellektuel ejendom og fortrolige oplysninger
- Handelssanktioner og eksportkontrol
- Databeskyttelse

## Overvågning og rapportering af manglende overensstemmelse

# 1. ENGAGEMENT I BÆREDYGTIG VIRKSOMHED

## 1.3 INTERESSENTENGAGEMENT

**Forretningspartnere engagerer sig med deres interessenter for at opbygge og bevare tillid og for at opnå bæredygtige forretningsresultater.** Forretningspartnere opfordres kraftigt til aktivt at engagere sig med en bred vifte af interessenter, som for eksempel omfatter lokalsamfund og relevante organisationer, for at forstå deres bekymringer og forventninger og adressere dem på passende vis. Proaktivt engagement sikrer, at handlinger og strategier ikke kun favner, men også er i overensstemmelse med interessenternes interesser, og derved øger den samlede værdi og effekt af forretningsdrift.

## 1.4 GENNEMSIGTIGHED OG RAPPORTERING

**Forretningspartnere vil stræbe efter gennemsigtighed i deres drift.** Gennemsigtighed i drift og rapportering er afgørende for at sikre ansvarlighed, fremme tillid og fremme informeret beslutningstagning blandt K Group, forretningspartnere og deres interessenter. Forretningspartnere forpligter sig til at forsyne K Group med alle relevante data i overensstemmelse med gældende love og regler, så K Group kan overholde sine rapporteringskrav- og forpligtelser over for sine kunder.

## 1.5 INTERESSEKONFLIKT

**Forretningspartnere skal undgå situationer, der kan give anledning til eller synes at generere interessekonflikter omfattende K Group eller dennes medarbejdere.** At opretholde objektivitet og upartiskhed i alle forretningsforbindelser er afgørende for at bevare integriteten og troværdigheden hos både K Group og dets forretningspartnere.

Der kan opstå en interessekonflikt, når en forretningspartners private eller eksterne interesser er, eller kan opleves at være i konflikt med K Groups interesser. Dette kan være i forhold til personlige, økonomiske eller øvrige interesser, som kan påvirke en forretningspartners objektivitet i udførelsen af forretningsopgaver. Med henblik herpå er forretningspartneren forpligtet til at informere K Group, hvis en forretningspartners medarbejder, familiemedlem eller enhver anden tilknyttet person har et forhold til en medarbejder i K Group, som kan træffe beslutninger, der kan påvirke forretningspartnerens virksomhed, eller hvis en medarbejder i K Group har nogen form for interesse i forretningspartnerens virksomhed.

**Selv den mindste interessekonflikt kan forårsage skade.** Derfor bør forretningspartnere proaktivt informere om relationer, foreninger eller aktiviteter der kan føre til potentielle interessekonflikter med K Group.





## ADFÆRDSKODEKS

### Engagement i bæredygtig virksomhed

- Indledning fra president og CEO
- Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd
- Bæredygtig værdikæde
- Interessent engagement
- Gennemsigtighed og rapportering
- Interessekonflikt

### Menneskerettigheder

- Tvangsarbejde
- Ansvarlig rekruttering
- Forbud mod børnearbejde og beskyttelse af unge Arbejdere.
- Ordentlige arbejdsforhold
- Ikke-diskrimination og lige muligheder
- Anstændige arbejdstider
- Rimelig aflønning
- Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

### Arbejdsmiljø og sikkerhed

#### Klima og miljø

#### God forretningsskik

- Anti-korruption og bestikkelse
- Gæstfrihed og gaver
- Konkurrence og fair forretningspraksis
- Intellektuel ejendom og fortrolige oplysninger
- Handelssanktioner og eksportkontrol
- Databeskyttelse

### Overvågning og rapportering af manglende overensstemmelse

## 2. MENNESKERETTIGHEDER

**K Group respekterer alle internationalt anerkendte menneskerettigheder.** I overensstemmelse med Keskos menneskerettighedsforpligtelse er K Group forpligtet til at overholde adskillige internationale erklæringer og konventioner, hvoraf de vigtigste er:

- FN's verdenserklæring om Menneskerettigheder og FN's konvention om Barnets Rettigheder
- OECD's retningslinjer for multinationale selskaber og due diligence-vejledning for ansvarlig forretningsførelse
- ILO-konventionen om de grundlæggende rettigheder og principper på arbejdspladsen
- FN's Global Compact-initiativ
- FN's mål for bæredygtig udvikling (SDG'er)
- The amfori BSCI Code of Conduct FN's vejledende principper for erhvervslivet og menneskerettigheder

Forretningspartnere skal respektere, beskytte og supportere internationalt anerkendte menneskerettighedsstandarder inklusiv dem der er anført ovenfor. Desuden skal forretningspartnere forpligte sig til at følge en rimelig ansættelsespraksis.

### 2.1 TVANGSARBEJDE

**Forretningspartnere anvender ikke nogen form for tvangs-, bundet eller ufrivilligt arbejde,** herunder menneskehandel. Alt arbejde skal være frivilligt og medarbejderne skal have frihed til at opsige deres ansættelse med et rimeligt varsel.

### 2.3 ANSVARLIG REKRUTTERING

**Alle forretningspartnere skal overholde internationale principper for ansvarlig rekruttering,** herunder princippet om arbejdsgiverbetaling og kræve, at deres rekrutteringspartnere også overholder disse principper. De skal give alle deres medarbejdere skriftlige og forståelige ansættelsesaftaler og sikre, at arbejdet udføres på et grundlag af et anerkendt og dokumenteret ansættelsesforhold, etableret i overensstemmelse med relevant national lovgivning, sædvane eller praksis og internationale arbejdsstandarder.

### 2.3 FORBUD MOD BØRNEARBEJDE OG BESKYTTELSE AF UNGE ARBEJDERE

**Forretningspartnere skal kategorisk afholde sig direkte eller indirekte fra at ansætte børn under den lovlige minimumsalder for beskæftigelse.** Denne alder svarer til den alder, hvor den obligatoriske skolegang afsluttes i overensstemmelse med lokal lovgivning, men den bør under ingen omstændigheder være mindre end 15 år. De eneste undtagelser der kan overvejes, er dem der er anerkendt af Den Internationale Arbejdsorganisation (ILO) og selv i disse situationer skal der udvises største forsigtighed og omhu.

Forretningspartnere skal desuden sikre, at unge ikke arbejder om natten og at de er beskyttet mod arbejdsforhold, der er til skade for deres sundhed, sikkerhed, moral og udvikling. Når unge arbejdere er ansat, skal deres arbejdstid yderligere tilrettelægges på en måde, der ikke griber ind i deres uddannelsesforpligtelser. Desuden bør forretningspartnere stræbe efter at tilbyde unge arbejdere mulighed for at fortsætte deres uddannelse og give adgang til uddannelse der kan hjælpe med deres faglige udvikling.

### 2.4 ORDENTLIGE ARBEJDSFORHOLD

**Forretningspartnere skal etablere og vedligeholde et miljø, hvor medarbejderne kan arbejde uden at gå på kompromis med deres sundhed eller sikkerhed.** Forpligtelse i forhold til medarbejdernes trivsel og sikkerhed, er et af de indiskutable aspekter af bæredygtig forretningspraksis. Desuden skal medarbejderne have det nødvendige beskyttelsesudstyr og være tilstrækkeligt uddannet i sikkerhedsprotokoller samt korrekt brug af udstyr. I erkendelse af arbejdsstyrkens forskellige behov, bør forretningspartnere også være parate til at sørge for rimelige tilpasninger for medarbejdere med handicap eller andre særlige behov.



## ADFÆRDSKODEKS

### Engagement i bæredygtig virksomhed

- Indledning fra president og CEO
- Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd
- Bæredygtig værdikæde
- Interessent engagement
- Gennemsigtighed og rapportering
- Interessekonflikt

### Menneskerettigheder

- Tvangsarbejde
- Ansvarlig rekruttering
- Forbud mod børnearbejde og beskyttelse af unge Arbejdere.
- Ordentlige arbejdsforhold
- Ikke-diskrimination og lige muligheder
- Anstændige arbejdstider
- Rimelig aflønning
- Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

### Arbejds miljø og sikkerhed

#### Klima og miljø

#### God forretningsskik

- Anti-korruption og bestikkelse
- Gæstfrihed og gaver
- Konkurrence og fair forretningspraksis
- Intellektuel ejendom og fortrolige oplysninger
- Handelssanktioner og eksportkontrol
- Databeskyttelse

### Overvågning og rapportering af manglende overensstemmelse

## 2. MENNESKERETTIGHEDER

### 2.5 ANSTÆNDIGE ARBEJDS TIDER

Forretningspartnere vil overholde alle relevante lokale og internationale love, regler og industristandarder vedrørende arbejdstid, overarbejde, daglige og ugentlige hvileperioder samt årlige ferier. Balance mellem arbejde og privatliv er afgørende for medarbejdernes trivsel og motivation.

Selvom der kan ske lejlighedsvis stigning i arbejdsbehovet, bør medarbejdere aldrig udsættes for urimelige lange arbejdstider.

Forretningspartnere opfordres til at tilbyde anstændige og fleksible arbejdsordninger hvor det er muligt, såsom flextid, deltidsarbejde eller fjernarbejde. Denne fleksibilitet kan være særlig gavnlige for forældre, omsorgspersoner, migranter, sæsonarbejdere eller dem med andre væsentlige personlige forpligtelser eller unikke udfordringer.

### 2.6 RIMELIG AFLØNNING

**Forretningspartnere er forpligtet til at vedtage og overholde principperne for rimelig aflønning.** Det er afgørende at den gage der udbetales, kan imødekomme medarbejdernes og deres familiers basale levebehov. Gagen skal altid opfylde de lovmæssige minimumskrav eller de gældende industristandarder, alt efter hvad der er højere. Lønfradrag bør altid overholde lovmæssige standarder. De bør aldrig være vilkårlige eller bruges som en straf- eller disciplinærforanstaltning mod medarbejdere. Selvom kontanter skal være den primære betalingsmetode, skal forretningspartneren sikre, at betalingsmåden er i overensstemmelse med lokal lovgivning og praksis.

### 2.7 FORENINGSFRIHED OG OVERENSKOMSTFORHANDLER

**Forretningspartnere vil opretholde principperne om foreningsfrihed og kollektive forhandlinger som grundlæggende rettigheder.** Forretningspartnere vil anerkende og respektere alle medarbejders ret til at danne, tilslutte sig eller afstå fra at melde sig ind i fagforeninger eller andre medarbejderorganisationer og til at deltage i kollektive forhandlinger uden frygt for gengældelse, indblanding eller chikane. Dette indebærer desuden forhandlinger i god tro med repræsentanter valgt af medarbejderne for at fastlægge arbejdsforhold, lønskalaer og andre aspekter af ansættelsen.



## ADFÆRDSKODEKS

### Engagement i bæredygtig virksomhed

- Indledning fra president og CEO
- Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd
- Bæredygtig værdikæde
- Interessent engagement
- Gennemsigtighed og rapportering
- Interessekonflikt

### Menneskerettigheder

- Tvangsarbejde
- Ansvarlig rekruttering
- Forbud mod børnearbejde og beskyttelse af unge Arbejdere.
- Ordentlige arbejdsforhold
- Ikke-diskrimination og lige muligheder
- Anstændige arbejdstider
- Rimelig aflønning
- Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

### Arbejds miljø og sikkerhed

#### Klima og miljø

#### God forretningsskik

- Anti-korruption og bestikkelse
- Gæstfrihed og gaver
- Konkurrence og fair forretningspraksis
- Intellectuel ejendom og fortrolige oplysninger
- Handelssanktioner og eksportkontrol
- Databeskyttelse

#### Overvågning og rapportering af manglende overensstemmelse

## 3. ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED

**Forretningspartnere skal sørge for et sikkert og sundt arbejdsmiljø og arbejdsforhold for alle sine medarbejdere og underleverandører.** Medarbejdernes sikkerhed, sundhed og velvære er af afgørende betydning for K Group.

Forretningspartnere bør udføre systematiske og regelmæssige vurderinger for at identificere potentielle farer, risici og forbedringsområder. Eventuelle identificerede risici bør behandles omgående med forebyggende og korrigerende handlinger. Forretningspartnere bør også engagere sig med fagfolk inden for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen, ergo specialister og andre relevante specialister for at sikre, at de er opdateret med den nyeste praksis og retningslinjer.

For at fremme en sikkerhedsbevidst kultur forventes forretningspartnere også at have en aktiv dialog mellem ledelse og medarbejdere og/eller repræsentanter, da det er væsentligt for at udvikle og implementere aktiviteter for at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Alle medarbejdere, især dem i højrisikoområder, bør have regelmæssig uddannelse i hvordan godt arbejdsmiljø sikres.

Forretningspartnere bør udføre systematiske og regelmæssige vurderinger for at identificere potentielle farer, risici og forbedringsområder. Eventuelle identificerede risici bør behandles omgående med forebyggende og korrigerende handlinger.







## ADFÆRDSKODEKS

### Engagement i bæredygtig virksomhed

- Indledning fra president og CEO
- Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd
- Bæredygtig værdikæde
- Interessent engagement
- Gennemsigtighed og rapportering
- Interessekonflikt

### Menneskerettigheder

- Tvangsarbejde
- Ansvarlig rekruttering
- Forbud mod børnearbejde og beskyttelse af unge Arbejdere.
- Ordentlige arbejdsforhold
- Ikke-diskrimination og lige muligheder
- Anstændige arbejdstider
- Rimelig aflønning
- Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

### Arbejds miljø og sikkerhed

#### Klima og miljø

#### God forretningsskik

- Anti-korruption og bestikkelse
- Gæstfrihed og gaver
- Konkurrence og fair forretningspraksis
- Intellektuel ejendom og fortrolige oplysninger
- Handelssanktioner og eksportkontrol
- Databeskyttelse

#### Overvågning og rapportering af manglende overensstemmelse

## 4. KLIMA OG MILJØ

**Forretningspartnere skal forpligte sig til at minimere de negative og maksimere de positive påvirkninger af klima og natur i deres egen drift og i hele deres værdikæde.** Disse omfatter, men er ikke begrænset til klima, biodiversitet og cirkulær økonomi, vand og skovrydning. Forretningspartnere skal overholde alle gældende miljølove, bestemmelser, miljøtilladelser, licenser og registreringer der er relevante for deres drift.

Forretningspartnere opfordres også til at:

- Identificere miljøpåvirkningerne af deres egen drift og værdikæde og minimere negative og maksimere positive påvirkninger på klima og natur.
- Identificer og kvantificer drivhusgasemissionerne fra deres drift og værdikæde og opstil videnskabsbaserede emissionsreduktionsmål.
- Identificere, overvåge og kontrollere negative påvirkninger og fremme naturpositive handlinger i deres biodiversitetsaktiviteter.
- Fremme cirkularitet og effektiv brug af ressourcer.





## ADFÆRDSKODEKS

### Engagement i bæredygtig virksomhed

- Indledning fra president og CEO
- Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd
- Bæredygtig værdikæde
- Interessent engagement
- Gennemsigtighed og rapportering
- Interessekonflikt

### Menneskerettigheder

- Tvangsarbejde
- Ansvarlig rekruttering
- Forbud mod børnearbejde og beskyttelse af unge Arbejdere.

- Ordentlige arbejdsforhold
- Ikke-diskrimination og lige muligheder
- Anstændige arbejdstider
- Rimelig aflønning
- Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

### Arbejds miljø og sikkerhed

#### Klima og miljø

#### God forretningsskik

- Anti-korruption og bestikkelse
- Gæstfrihed og gaver
- Konkurrence og fair forretningspraksis
- Intellectuel ejendom og fortrolige oplysninger
- Handelssanktioner og eksportkontrol
- Databeskyttelse

#### Overvågning og rapportering af manglende overensstemmelse

## 5. GOD FORRETNINGSSKIK

### 5.1 Anti-korruption og bestikkelse

Forretningspartnere må ikke deltage i nogen form for korruption, bestikkelse, returkommission eller uetisk praksis. Hos K Group opretholder vi en streng nultolerancepolitik over for korruption, da det udhuler tilliden, forvrider konkurrencen og udgør betydelige juridiske og omdømmemæssige risici.

Mens K Group forventer overholdelse af nultolerance over for korruption på tværs af alle regioner, skal forretningspartnere være særlig opmærksomme, når de opererer i lande eller sektorer, hvor korruptionsrisici er mere udtalte. Dette kan nødvendiggøre implementering af yderligere kontroller og balancer, hyppigere revisioner og løbende overvågning.



### 5.2 Gæstfrihed og gaver

Forretningspartnere vil ikke tilbyde gæstfrihed eller gaver til K Group-medarbejdere, kunder eller statslige myndigheder med det formål at påvirke eller endda synes at påvirke forretningsbeslutninger. Enhver gæstfrihed eller gave, der leveres, bør være til ægte formål med goodwill og falde inden for grænserne af, hvad der generelt anses for normalt, rimeligt og passende.

Al repræsentation og gaver skal foregå på en gennemsigtig måde og være sjældent forekommende. Udbud af kontanter eller gaver, der kan sidestilles med kontanter, er til enhver tid strengt forbudt. I overensstemmelse med vores forpligtelse om gennemsigtighed og undgåelse af interessekonflikter, er K Groups medarbejdere ansvarlige for deres egne omkostninger til rejser og ophold, når de besøger forretningspartnere eller deltager i arrangementer. Forretningspartnere bør ikke tilbyde at dække disse udgifter.

### 5.3 Konkurrence og fair forretningspraksis

Forretningspartnere vil konkurrere retfærdigt, ærligt og gennemsigtigt i alle forretningstransaktioner. K Group er forpligtet til principperne om fri og fair konkurrence. Vores forretningspartnere skal også konkurrere på fordelene ved deres produkter, tjenester og muligheder uden at ty til konkurrencebegrænsende, vildledende eller på anden måde uetisk praksis. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, prisfastsættelse, markedsopdeling, ulovlig samordning af tilbudsgivning og andre aftaler indgået i hemmelighed.

Forretningspartnere skal udvise forsigtighed når de interagerer med konkurrenter til K Group. Eksplicit bør der ikke være nogen diskussioner eller aftaler vedrørende K Groups priser, kundedata, markedsstrategier eller andre følsomme oplysninger, der kan skade K Group eller underminere principperne om fair konkurrence.



## ADFÆRDSKODEKS

### Engagement i bæredygtig virksomhed

- Indledning fra president og CEO
- Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd
- Bæredygtig værdikæde
- Interessent engagement
- Gennemsigtighed og rapportering
- Interessekonflikt

### Menneskerettigheder

- Tvangsarbejde
- Ansvarlig rekruttering
- Forbud mod børnearbejde og beskyttelse af unge Arbejdere.
- Ordentlige arbejdsforhold
- Ikke-diskrimination og lige muligheder
- Anstændige arbejdstider
- Rimelig aflønning
- Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

### Arbejds miljø og sikkerhed

#### Klima og miljø

#### God forretningsskik

- Anti-korruption og bestikkelse
- Gæstfrihed og gaver
- Konkurrence og fair forretningspraksis
- [Intellektuel ejendom og fortrolige oplysninger](#)
- [Handelssanktioner og eksportkontrol](#)
- [Databeskyttelse](#)

### Overvågning og rapportering af manglende overensstemmelse

## 5. GOD FORRETNINGSSKIK

### 5.3 Intellektuel ejendom og fortrolige oplysninger

Forretningspartnere skal anerkende og respektere alle former for intellektuel ejendomsret og fortrolig information ved, at anerkende den betydelige værdi og betydning de har for K Group.

#### Enhver uautoriseret brug, reproduktion, distribution eller videregivelse af K Groups intellektuelle ejendom eller fortrolige oplysninger er strengt forbudt.

Forretningspartnere skal altid søge nødvendige licenser eller tilladelser før de bruger eller distribuerer beskyttet materiale, såsom K Groups varemærker, logoer, anden intellektuel ejendom eller fortrolig information, som de kan komme i kontakt med i løbet af deres partnerskab med K Group.

Forretningspartnere skal omhyggeligt implementere passende foranstaltninger og sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte K Groups intellektuelle ejendomsret og fortroligheden af følsomme oplysninger.

### 5.4 Handelssanktioner og eksportkontrol

Forretningspartnere skal overholde alle gældende handelssanktioner, love og regler. Dette omfatter ikke kun lokale regler, men også internationale sanktioner og eksportkontrol fastsat af De Forenede Nationer (UN), Den Europæiske Union (EU), USA (US) og Det Forenede Kongerige (UK)

Forretningspartnere må på intet tidspunkt indlede eller deltage i transaktioner eller forretningsaktiviteter, der falder ind under de restriktioner eller forbud der er skitseret af handelssanktioner og eksportkontrolregler. Forretningspartnere er ansvarlige for at sikre, at deres leverandører og underleverandører fortsat overholder disse love og regler nøje.

### 5.5 Databeskyttelse

Forretningspartnere er forpligtet til at administrere personlige data i overensstemmelse med alle relevante love, regler og bedste praksis samt alle instruktioner givet af K Group omkring databehandling. Det er bydende nødvendigt for forretningspartnere lovligt og ansvarligt at indsamle, bruge, afsløre og opbevare personlige data, altid i overensstemmelse med enkeltpersoners rettigheder og privatlivspræferencer. Alle databehandlingsaktiviteter bør være gennemsigtige for de berørte personer, og personoplysninger skal udelukkende anvendes til de formål, der er kommunikeret til dem.

Ansvarlig datahåndtering indebærer også omfattende sikkerhedsforanstaltninger. Forretningspartnere sørger for omfattende implementering af både tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre integriteten, fortroligheden og sikkerheden af personoplysninger.





## ADFÆRDSKODEKS

### Engagement i bæredygtig virksomhed

- Indledning fra president og CEO
- Overholdelse af lovgivning og etisk adfærd
- Bæredygtig værdikæde
- Interessent engagement
- Gennemsigtighed og rapportering
- Interessekonflikt

### Menneskerettigheder

- Tvangsarbejde
- Ansvarlig rekruttering
- Forbud mod børnearbejde og beskyttelse af unge Arbejdere.

- Ordentlige arbejdsforhold
- Ikke-diskrimination og lige muligheder
- Anstændige arbejdstider
- Rimelig aflønning
- Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

### Arbejds miljø og sikkerhed

#### Klima og miljø

#### God forretningsskik

- Anti-korruption og bestikkelse
- Gæstfrihed og gaver
- Konkurrence og fair forretningspraksis
- Intellektuel ejendom og fortrolige oplysninger
- Handelssanktioner og eksportkontrol
- Databeskyttelse

### Overvågning og rapportering af manglende overensstemmelse

## 4. GOD FORRETNINGSSKIK

### OVERVÅGNING OG RAPPORTERING AF MANGLENDE OVERENSSTEMMELSE

Forretningspartnere opfordres til at etablere og vedligeholde passende ledelsessystemer for aktivt at understøtte overholdelse af K's adfærdskodeks for forretningspartnere i hele den daglige drift, uanset om det er i form af omfattende politikker, effektive procedurer, interne kontroller eller andet. Forretningspartnere skal desuden implementere mekanismer til at modtage, håndtere og besvare klager eller bekymringer vedrørende mulig manglende overholdelse af K's adfærdskodeks for forretningspartnere.

Forretningspartnere forventes også at udvikle og fremme deres egne whistleblowing-politikker og forsikre medarbejdere og andre interessenter om, at de kan udtrykke deres bekymringer effektivt uden frygt for nogen form for gengældelse.

K Group forbeholder sig retten til at iværksætte revisioner eller forespørgsler for at validere overholdelsen af K's adfærdskodeks for forretningspartnere, enten ved hjælp af en tredjepartstjenesteudbyder eller ved egenkontrol. Manglende overholdelse kan medføre korrigerende foranstaltninger, op til og potentielt inklusive opsigelse af partnerskabet.

Eventuelle klager vedrørende K Groups drift kan indberettes til K Groups SpeakUp-kanal:

<https://www.kesko.fi/speakup-dk>

eller amfori BSCIs speak for change-kanal:

<https://www.amfori.org/en/solutions/governance/speak-for-change>







**DAVIDSEN** 